



**Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Forlì-Cesena**

BILANCIO di PREVISIONE *ESERCIZIO 2013*

Delibera consigliare:
Delibera Assembleare:

26 Novembre 2012
19 Aprile 2013

Bilancio di previsione anno 2013
RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL TESORIERE

Egregi Colleghi,

questo bilancio preventivo che oggi, come sempre, valuteremo insieme nella nostra Assemblea è l'ultimo documento del nostro mandato consigliare che, per quattro anni, dal 2009 ad oggi, ci ha visto guidare e rappresentare la Categoria nel nostro territorio.

Per l'esercizio finanziario 2013 il nostro Collegio, presenta il prospetto di bilancio di previsione, redatto ai sensi del DPR 696/79 e secondo lo schema previsto dal Regolamento di contabilità approvato sin dal 2003, recependo tutti i principi della contabilità pubblica in una logica di trasparenza e coerenza sulla materia, dal momento che il Collegio è un Ente Pubblico non economico.

I dati del bilancio dell'esercizio finanziario 2013 si basano sui dati preventivi dell'esercizio 2012, tenuto conto delle variazioni che si sono verificate fino ad oggi e, presuntivamente, di quelle che si verificheranno entro la fine dell'anno.

L'andamento economico finanziario previsto, che vede riconfermate nel 2013 le consulenze amministrative, fiscali, legali, assicurative, previdenziale e decentramento Cassa, di certificazione qualità, di formazione continua e di segreteria, si presenta con un risultato a pareggio tra le entrate correnti e le uscite correnti così come previsto dall'art. 12 del Regolamento Contabile.

Per una migliore comprensione i singoli titoli, categorie e capitoli d'entrata ed uscita sono posti a raffronto con i dati riferiti al preventivo dell'esercizio precedente, con puntuale indicazione delle variazioni positive e negative previste, e si articolano nel Preventivo Finanziario e nel Preventivo Economico cui si aggiungono il Quadro Riassuntivo della Gestione finanziaria e la Tabella dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione Presunto.

La configurazione tecnica dei suddetti documenti è la seguente:

Preventivo Finanziario: redatto in termini finanziari di competenza e di cassa, indica per ciascun capitolo l'ammontare delle previsioni 2013 raffrontate a quelle dell'esercizio 2012.

Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria: riassume tutte le entrate e le spese per competenza e per cassa, suddivise per categorie e titoli.

Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione presunto è riferito al 31.12.2012 ed evidenzia le disponibilità finanziarie del Collegio; costituisce la prima posta d'entrata del Bilancio di previsione.

Preventivo economico: oltre alle entrate ed alle spese di parte corrente, riporta le voci relative a fatti economici che non danno luogo a movimenti finanziari, ma che incidono sulla gestione, come gli ammortamenti, gli accantonamenti, rimanenze ecc. Il documento evidenzia il disavanzo o avanzo economico presunto della gestione.

ANALISI ENTRATE ed USCITE

Il nostro bilancio previsionale, delinea una attività impostata, prevalentemente sulla gestione collegiale-istituzionale: la voce principale delle **entrate** è costituita dalle quote di iscrizione al Collegio, di cui si propone ancora il **mantenimento dello stesso importo “pro-capite” degli anni precedenti**, visto le difficoltà economiche attuali.

Il mantenimento dello stesso importo della quota, già da diversi anni, comporta un impegno importante nell'ottimizzare i costi di gestione, considerato che le altre voci di entrata sono rimaste pressoché uguali con una lieve tendenza positiva per la quota di prima iscrizione all'Albo, dato influenzato dalla iscrizione di “non giovanissimi” che non hanno quindi la possibilità di usufruire delle riduzioni della quota in base all'età.

Per quanto riguarda le **uscite** si può operare una distinzione fra capitoli di spesa con importo pressoché predeterminato, per i quali non si prevedono variazioni significative, e capitoli di spesa che hanno invece subito variazioni importanti, dettate da scelte programmatiche.

Le spese legate al funzionamento istituzionale del Collegio sono costituite dagli oneri per l'affitto della sede centrale e succursale, dalle spese per assicurazioni, dagli oneri per il personale, dai rimborsi spese consiglieri e commissioni oltre che dai contributi obbligatori dovuti al CNGeGL, ed agli altri Organismi regionali.

La novità di quest'anno è costituita dal nuovo Organo istituzionale, approvato col DPR n. 7/8/2012 n. 137, ed inserito nel Cap. 11.006.0007 “**Consiglio di disciplina**” .

L'Organo che rispecchia in parallelo il Consiglio del Collegio (9 componenti su 9) ottempera all'obbligo di seguire le procedure dei procedimenti disciplinari a carico degli Iscritti, non ha diritto a gettoni di presenza o rimborsi vari tranne i rimborsi chilometrici. La nomina e l'insediamento dovrebbero avvenire al massimo entro qualche mese dal rinnovo del Consiglio del Collegio (giugno 2013). La cifra di €. 2.000,00 è puramente indicativa che servirà a coprire le prime spese logistiche di operatività e comunque si vedrà nel proseguo come verrà regolamentato tale Organo.

Per i cap.11.001.0001 “Compensi, indennità Consiglieri” e cap. 11.001.0003 “Assegni e indennità alla Presidenza”, si è mantenuta la linea di non applicabilità del gettone di presenza, nonostante le indicazioni assembleari del 2009 sulla eventualità di quantificare la spesa.

La Cat. 11.002 “Oneri Personale in attività di servizio” evidenzia gli importi per stipendi ed oneri contributivi relativi ad un organico di segreteria composto da due unità.

Le spese legate ad attività non prettamente istituzionali del Collegio, sono costituite dalle spese per manifestazioni culturali, per consulenze e collaborazioni, acquisto di mobili ed elementi di arredo.

La Cat. 11.009 è relativa al rimborso delle spese vive (viaggio, vitto, pernottamenti) per lo svolgimento delle attività istituzionali-riunioni del Consiglio ordinario, incontri regionali e nazionali ai quali i Consiglieri partecipano dietro preciso mandato del Consiglio. Le

voci "Partecipazione Commissione" sono relative ai rimborsi spese, essenzialmente si tratta di rimborsi a Km., spettanti agli Iscritti che collaborano all'interno delle Commissioni

Il Fondo spese imprevidite pari ad €. 3.000,00, deve essere contenuto entro il limite massimo del 3% delle spese correnti, somma iniqua preventivata se raffrontata al limite massimo utilizzabile di €. 11.136,63, questo perché l'attività istituzionale del Collegio è già rappresentata in forma analitica dai numerosi capitoli di spesa.

SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Movimento economico

Il movimento economico del 2013 evidenzia, un disavanzo economico di €. 4.900,00

Tale movimento è generato ed influenzato dalle componenti economiche che non danno luogo a movimenti finanziari, quali:

- Ammortamenti inerenti le immobilizzazioni materiali, previsti in €. 7.000,00
- Rimanenze e Sopravvenienze passive pari ad €. 2.100,00

ESAME DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL PREVENTIVO FINANZIARIO

In questa sezione si espone un breve commento sui principali componenti del Preventivo Finanziario.

Nel documento sono espone le movimentazioni in entrata ed in uscita, messe a raffronto con i corrispondenti importi di previsione dell'esercizio 2012.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2012 è pari a €. 172.493,40; si ribadisce presunto poiché, in applicazione al Regolamento contabile, il Bilancio di previsione viene redatto nei mesi di ottobre/novembre dell'anno precedente a quello di competenza.

ENTRATE

Titolo I – ENTRATE CORRENTI

CATEGORIA 01 001: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI

Capitolo 01.001.0001 Contributo iscritti

L'entrata del capitolo, preventivata in € 335.496,00 è stata calcolata lasciando inalterato l'importo della quota in € 372,00 , ridotta ad € 312,00 per gli Iscritti non assoggettati all'obbligo della Formazione Continua professionale. Gli Iscritti esclusi da tale obbligo sono i neo iscritti e coloro che vantano oltre 35 anni di iscrizione all'Albo.

Il Collegio per garantire e dare la possibilità agli iscritti di partecipare e poter accumulare almeno i 10 CFP minimi obbligatori previsti, ha riconfermato sia la convenzione con ISCOM Formazione, che assicura almeno 2 eventi al mese, che l'importo della quota associativa rimasta inalterata dal 2009.

La previsione, quantificata su un totale di n. 908 iscritti (derivanti da n. 923 iscritti al 1/10/12 - ipotizzando n. 15 cancellazioni al 31/12/12 e n. 15 nuove unità nel 2013), si è calcolato che dovrà essere così applicata:

Quota annuale 2013: € 372,00

€ 372,00 x n. 792 = € 294.624,00

quota annuale ridotta:

€ 312,00 x n. 131 iscritti (neo iscritti + over 35) = € 40.872,00

Si evidenzia che le quote lorde di € 372,00/c. ed € 312,00/c. sono comprensive delle quote contributive da versare agli Enti istituzionali, rispettivamente in:

- € 40,00 Consiglio Nazionale Geometri;
- € 5,36 Fondazione regionale Geometri
- € 12,10 Badge formazione
- € 4,50 Equitalia

lasciando a disposizione per l'attività del Collegio rispettivamente **un netto pari ad € 310.04/c. ed € 250.04/c.**

La riscossione della quota avverrà sempre tramite avvisi di pagamento Equitalia in due rate posticipate, rispetto ai tempi normali di riscossione (marzo-aprile) a maggio e giugno per il 2013, sempre per agevolare gli Iscritti e cercare di dilazionare nel tempo gli adempimenti finanziari a cui sono assoggettati.

La nuova convenzione con Equitalia prevede una procedura coattiva per la riscossione della quota, entro un paio di mesi dalla scadenza della 2° rata verrà emessa cartella esattoriale con aggravio di interessi per morosità ed aggio esattoriale. Fino ad oggi, infatti, la convenzione prevedeva l'anticipo da parte dell'Ente di riscossione del 90% del ruolo da incassare con recupero dilazionato nel tempo, per questo motivo non venivano applicati interessi di morosità sulle somme riscosse oltre il termine.

Il tasso di interesse applicato prima della emissione del ruolo, sarà del 4% annuale, così come applicato dalla CIPAG, ed in seguito si applicherà il tasso legale.

Capitolo 01.001.0002 Quota prima iscrizione Albo

L'importo di €. 6.000,00 è influenzato dall'età degli iscritti, in quanto la quota è deliberata per un importo di €. 1.950,00, inalterata dal 2009, con delle riduzioni in base agli scaglioni di età, quali:

per gli iscritti di età fino a 25 anni	€. 111,28
per gli iscritti di età da 25 a 30 anni	€. 279,76
per gli iscritti di età da 30 a 35 anni	€. 835,12

L'aumento di €. 1.500,00 rispetto al preventivo 2011 è dovuto alla riscontrata tendenza dell'innalzamento della età di iscrizione all'Albo

Capitolo 01.001.0003 Quota iscrizione Praticanti

L'entrata, preventivata in € 16.000,00 si riferisce alle quote per le nuove iscrizioni al Registro Praticanti, quote che andranno anche a copertura dell'eventuale partecipazione del praticante al corso di sostegno all'esame di abilitazione organizzato dal Collegio.

La quota viene riconfermata in € 400,00 sulla base di previsione di n. 40 nuove unità.

CATEGORIA 01.003 : QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE

Capitolo 01.003.0002 Proventi liquidazione parcelle

L'importo di €. 4.000,00 riguarda i diritti per l'opinamento delle parcelle professionali inerenti alle prestazioni svolte dagli iscritti, ai sensi dell'art. 4 della legge 2.3.49 n. 144 e dell'art. 7 del D.Lgt 23.11.44 n.383.

La liberalizzazione delle tariffe professionali porterà ad una drastica riduzione di questa voce di entrata, è comunque da precisare che rimangono valide le richieste di opinamento per incarichi antecedenti a luglio 2006

L'importo dei diritti di opinamento è determinato sulla base della delibera consigliare n. 161/16-10 del 27/10/10:

Diritti di segreteria:

Fino ad € 5.164,57	1% con un minimo di	€	25,823	
Per l'importo superiore a € 5.164,57	0,50%			+

Contributo sull'onorario liquidato pari al 3% con un minimo di € 44,93
e un massimo di € 898,60

All'atto della richiesta di opinamento si effettua il versamento dell'80% del diritto dovuto non rimborsabile, qualunque sia l'esito dell'istanza.

CATEGORIA 01.006: TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE ENTI

L'importo di €. 10.000,00 riguarda l'attività di:

- decentramento delegata dalla Cassa Previdenza Geometri al Collegio, definita in apposita convenzione;
- finanziamento relativo al potenziamento del Collegio per incremento servizi agli iscritti.

CATEGORIA 01.009: REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Capitolo 01.009.0001 Interessi attivi su depositi e prestiti

Capitolo 01.009.0003 Interessi su deposito TFR

L'importo di €. 3.025,00 prodotto dagli interessi sul conto corrente bancario è rimasto invariato in quanto, nonostante i tassi più bassi sul mercato, si cercherà con accordi contrattuali di contenere i tassi.

Tale voce sarà comunque incrementata anche dagli interessi di morosità applicati agli Iscritti e riscuotibili con l'emissione di cartelle esattoriali come spiegato al Capitolo 01.001.0001

TITOLO III PARTITE DI GIRO

CATEGORIA 03.001: ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

Capitolo 03.001.0001 Ritenute Erariali Dipendenti

Capitolo 03.001.0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali

Capitolo 03.001.0008 Rimborsi di somme pagate per conto terzi

Capitolo 03.001.0010 Colgeo FC Sport

Trattasi di poste, preventivabili in €. 25.067,00, che trovano collocazione sia tra le entrate che tra le uscite, in quanto si riferiscono ad operazioni effettuate per conto di altri Enti.

USCITE

TITOLO I - USCITE CORRENTI

Il totale complessivo delle uscite correnti è preventivato in €. 371.221,00.

CATEGORIA 11.001: USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Capitolo 11.001.0001 Compensi, indennità Consiglieri

Capitolo 11.001.0002 Polizza responsabilità Enti Pubblici

Capitolo 11.001.0003 Assegni e indennità alla Presidenza

Per quanto riguarda i capitoli 0001 - 0003 non è stata preventivata alcuna cifra in quanto i membri del Consiglio (con cariche o meno) non percepiscono alcun compenso.

Non sono previsti al momento gettoni di presenza per i componenti gli organi istituzionali, anche se da parte dell'Assemblea degli Iscritti del 16/4/2010 è stato dato l'input di verificare e quantificare detto gettone.

L'importo stanziato di € 11.320,00 comprende solo l'importo della Polizza stipulata, presso i Lloyd's, a copertura delle responsabilità conseguenti alle varie figure istituzionali del Collegio.

CATEGORIA 11.002 : ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

L'intera spesa per tale categoria ammonta ad €. 78.407,94; riguarda gli stipendi, gli altri assegni fissi, i compensi per il lavoro straordinario, gli oneri previdenziali ed assistenziali, l'accantonamento integrale del Trattamento di fine rapporto e le altre spese per tutto il personale in servizio effettivo, l'onere per il "Servizio mensa" istituito in applicazione all'art.11 del D.P.R. n. 509/79, quelli incentivanti la produttività con l'utilizzo del Fondo di ente per i trattamenti accessori per il personale, istituito con D.P.R. n. 43 del 1990 e previsto nei successivi CCNL. Il Fondo per i trattamenti accessori di cui all'art. 31 è prioritariamente finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza/efficacia dell'amministrazione e di qualità dei servizi istituzionali,

mediante la realizzazione, attraverso la contrattazione integrativa, di piani produttivi annuali e pluriennali e di progetti strumentali e di risultato, basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati.

In relazione a tali finalità, le risorse che compongono il Fondo sono prioritariamente utilizzate:

- per erogare compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento di servizi;
- per fronteggiare particolari situazioni di lavoro e per la corresponsione di compensi per lavoro straordinario qualora le risorse direttamente assegnate al fine specifico dall'art. 30 siano esaurite per effetto delle prioritarie esigenze funzionali e nei limiti della percentuale di riduzione di cui al citato art. 30;
- per finanziare i passaggi economici nell'ambito di ciascuna delle Aree professionali, destinando a tale scopo quote di risorse aventi caratteri di certezza e stabilità;
- per incentivare la mobilità del personale secondo le esigenze proprie degli enti;
- per compensare: l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, rischi, disagi; gravose articolazioni dell'orario di lavoro; la reperibilità collegata a servizi che richiedono interventi di urgenza;
- per corrispondere compensi correlati al merito e all'impegno individuale in modo selettivo.

La pianta organica attuale prevede le seguenti figure a livelli diversi di inquadramento in previsione di esigenze future:

- n. 1 unità inquadramento all'area C3,
- n. 2 unità inquadramento all'area B2.
- n. 1 unità inquadramento all'area B1

ma lo stanziamento previsto è stato determinato secondo le esigenze attuali che sono:

- n. 2 unità inquadramento all'area B2
- un programma di formazione come riportato nella tabella indicata:

PIANO FORMAZIONE ADDESTRAMENTO		Anno _2013_	
<i>Argomento</i>	<i>Partecipanti</i>	<i>Docenti/relatori</i>	<i>Collocazione temporale</i>
Primo Soccorso	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	APRILE
Antincendio	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	MAGGIO
Contabilità	Segreteria operativa	Isi Sviluppo Informatico	APRILE-SETTEMBRE
Decentramento Cassa previdenza	Segreteria operativa	Cassa Previdenza Geometri	A chiamata dell'Ente
Formazione SGQ (Qualità)	Segreteria operativa	ProgramArea	MAGGIO-GIUGNO
Formazione Privacy	Incaricati trattamento dati	S.C. Consulting	APRILE

CATEGORIA 11.003: USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI

L'importo di €. 78.740,74 è così ripartito:

Capitolo 11.003.0001 Acquisto libri, riviste giornali

Capitolo 11.003.0002 Spese tenuta Albo – amministrative

Capitolo 11.003.0003 Acquisto manuali e software

Capitolo 11.003.0006 Sigilli

L'importo di €. 5.680.40 previsto per questi capitoli riguarda:

- le spese per l'approntamento del timbro professionale, per coloro che si iscriveranno nel 2013;
- l'acquisto di Norme UNI, libri, quotidiani, BANCHE DATI ed altre pubblicazioni o software tecnici necessari per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, per la formazione e per la consultazione da parte degli Iscritti e delle Commissioni di studio del Collegio

Capitolo 11.003.0004 Uscite per altre finalità sociali

La spesa di € 8.720,00 viene finalizzata anche ad una attività istituzionale volta a promuovere occasioni di incontro extraprofessionali tra gli iscritti con i Geometri "vecchi" e "nuovi", come ad esempio la Serata di Gala che, da alcuni anni viene organizzata in occasione delle Festività natalizie, contributi vari ad associazioni benefiche; ed organizzazione di uscite a livello culturale (visite a mostre, musei).

Capitolo 11.003.0009 Convenzioni

Come già indicato in precedenza , la spesa di €. 6.700,00 è stata stanziata per le convenzioni stipulate con consulenti finanziari, assicurativi e previdenziali.

Capitolo 11.003.0015 Fondo spese impreviste

La cifra stanziata di €. 3.000,00 é prevista dall'art. 13 del Regolamento di Contabilità al fine di garantire l'equilibrio della gestione nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare non può superare il tre per cento del totale delle uscite correnti previste (€. 371.221,00x3%= 11.136,63)

Capitolo 11.003.0016 Spese pubblicitarie istituzionali

Per una eventuale pubblicizzazione per valorizzare l'immagine della Categoria "Geometra".
L'importo stanziato DI €. 1.000,00 potrà comunque essere riassorbito dal finanziamento da parte della Cassa di Previdenza.

Capitolo 11.003.0017 Informazione e comunicazione

Per incentivare un sempre maggiore servizio di informazione per gli iscritti con metodologie da applicare secondo necessità.

Capitolo 11.003.0018 Consulenza di segreteria

Il Responsabile di segreteria, avendo quasi portato a completamento il progetto di formazione delle nuove unità di segreteria, con il compito di continuare a seguire la parte contabile, avrà il nuovo obiettivo di informatizzare l'archivio storico e non del Collegio definendo procedure e regolamenti attuativi.

L'importo stanziato è di €. 22.000,00.

CATEGORIA 11.004: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Capitolo 11.004.0001 Affitto

La spesa prevista, €. 48.800,00 riassume le spese di gestione della sede del Collegio e succursale di Cesena.

La previsione di €. 24.500,00 per gli affitti dei locali adibiti a Sede del Collegio e Succursale, rispettivamente di €. 1.600,00/m. ed €. 5.000,00 all'anno comprensivo di Iva, e tutte le spese di gestione accessorie (luce-acqua-gas-pulizia-igiene ambientale-spese condominiali) tiene conto degli aumenti Istat del canone d'affitto, come previsti dai vigenti contratti di locazione degli immobili.

Capitolo 11.004.0003 Servizi telefonici

Capitolo 11.004.0004 Servizi fornitura energia

Capitolo 11.004.0005 Servizi postali

Capitolo 11.004.0006 Spese per cancelleria e stampati

Capitolo 11.004.0007 Servizi di pulizia

Capitolo 11.004.0008 Servizi di fornitura gas-acqua

La previsione totale dei capitoli di €. 19.600,00 e l'andamento leggermente in aumento deve stimolare, come sopra precisato, ad ottimizzare i prezzi, soprattutto per le spese telefoniche cercare nuovi gestori e nuove convenzioni,

CATEGORIA 11.005: USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Capitolo 11.005.0001 Tutela Legale

L'importo di €. 15.000,00 copre la convenzione per la tutela legale di Categoria, per disamine di problematiche segnalate dagli iscritti, e comunque sempre di interesse generale per la Categoria.

Capitolo 11.005.0002 Spese per corsi di formazione professionale

Lo stanziamento per convegni e corsi di agg.to prof.le di €. 40.000,00 copre l'organizzazione logistica, effettuata in collaborazione con ISCOM Ente di formazione di Forlì-Cesena, di almeno n. 2 eventi al mese per 10 mesi per un totale di n. 80 CFP, in modo tale che gli Iscritti abbiano la possibilità di ottemperare all'obbligo minimo dei n. 10 CFP (Crediti Formativi Professionali) come previsto dal Regolamento Nazionale.

Naturalmente l'introito, oltre che l'investimento in altri eventi formativi, servirà ad implementare altre attività, quali: visite culturali, acquisto di Norme UNI e manuali da porre in visione agli Iscritti, aggiornamento attrezzature informatiche, implementazione sala corsi

Capitolo 11.005.0003 Corso sostegno praticanti

L'importo di €. 20.636,20 copre il Corso praticanti di circa 200 ore, organizzato da diversi anni a sostegno dei giovani che hanno interesse ad ottenere l'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo Professionale.

La previsione comprende l'onorario dei Docenti (€. 60,00/h.), rimborsi viaggi per i Relatori (geometri iscritti), l'uso dei locali all'Amministrazione Provinciale ed uso con copertura assicurativa delle sale presso gli Istituti Tecnici Geometri di Forlì e Cesena.

Raffrontando la previsione con il consuntivo 2012 si evidenzia sicuramente una notevole disparità.

Poiché l'obiettivo primario è l'apprendimento dei giovani, nell'ottica comunque di contenere i costi, si è valutato il miglioramento di tale aspetto implementando il programma del corso con altre ore di lezione spaziando nelle varie branche della professione e dall'altro sostituendo una gran mole di materiale cartaceo didattico con cd, o chiavette usb o pubblicazione on-line.

Il Corso dovrebbe assumere ulteriore importanza con l'inserimento dell'obbligatorietà di partecipazione introdotto dalle nuove Direttive sul Praticantato, previste entro il 2013.

CATEGORIA 11.006: TRASFERIMENTI PASSIVI

Lo stanziamento previsto di €. 45.867,28 si riferisce ai contributi per iscritto da versare ad enti di natura istituzionale o comunque enti o associazioni varie di natura prettamente legate agli scopi istituzionali del Collegio, principalmente:

Consiglio Nazionale Geometri € 40,00

Fondazione Regionale € 05.36

Ed inoltre C.U.P., Ass.ne Volontari Protezione Civile, A.G.I.C.A.T., AGIT. GEOSICUR. GEOVAL, DONNE GEOMETRA, GEO-CAM

Capitolo 11.006.0007 Consiglio di disciplina

L'importo stanziato è di €. 2.000,00.

Come già spiegato in premessa è un nuovo organo istituzionale introdotto dal DPR 7/8/2012 n. 137 riguardante nel suo complesso la "Riforma delle Professioni".

E' un Organo parallelo al Consiglio, che avrà le stesse caratteristiche: n. 9 componenti, no gettone di presenza, no rimborsi tranne a piè di lista o chilometrici a €. 0.40/Km in Provincia e €. 0.50/Km. fuori Provincia. La sede ed il personale di segreteria rimarranno quelli del Collegio. La cifra stanziata è assolutamente indicativa per le prime spese ordinarie di funzionamento in quanto si vedrà come verrà regolamentato tale Organo (ad es. polizza per rischi incarico istituzionale)

CATEGORIA 11.007: ONERI FINANZIARI

Lo stanziamento previsto di € 4.727,38 rimasto invariato, riguarda

- i diritti ed alle spese richieste dall'Istituto Bancario per la tenuta del conto bancario, ed alle spese per la gestione del conto corrente postale,
- il compenso spettante all'ente preposto alla riscossione della quota annuale tramite Avviso bonario (Equitalia) che prevede un onere per partita pari ad € 4,50.

CATEGORIA 11.008: ONERI TRIBUTARI

L'importo di €. 1.800,00 si riferisce

alle ritenute operate dall'Istituto Bancario e dall'Amministrazione delle Poste Italiane sugli interessi corrisposti al Collegio in relazione ai depositi bancari e postali in essere;

al tributo di igiene ambientale

CATEGORIA 11.009: POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI

L'importo preventivato di €. 20.600,00 copre il rimborso spese vive per tutti i componenti il Consiglio e le varie Commissioni di Studio per la partecipazioni a riunioni, convegni, incontri.

I rimborsi vengono effettuati a:

- pié di lista (soggiorni-pranzi-e quant'altro richieda l'emissione di ricevuta fiscale)
- Forfait per il rimborso chilometrico, quantificato in €. 0.40/Km. in Provincia e €. 0.50/Km fuori Provincia comprensivo del pedaggio autostradale

Riguarda inoltre gli oneri connessi ai compiti di rappresentanza demandati al Consiglio del Collegio ed all'attività finalizzata alla promozione e tutela dell'immagine della Categoria.

CATEGORIA 11.010: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

L'importo previsto è di €. 5.321,46.

Sempre nell'ambito di stimolare momenti di incontro anche extra professionali, si partecipa e si contribuisce con una previsione di €. 2.000,00 alle iniziative sportive patrocinate dal Consiglio Nazionale Geometri.

In funzione delle esigenze e richieste degli iscritti si è costituito un fondo di emergenza per assistenze straordinarie di €. 2.500,00.

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

CATEGORIA 12.002: ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

La somma stanziata di €. 2.500,00 è disponibile soprattutto per adeguare, potenziare ed integrare le immobilizzazioni tecniche ed attrezzature informatiche già esistenti.

TITOLO III – PARTITE DI GIRO

<u>Capitolo 13.001.0001</u>	<u>Ritenute Erariali Dipendenti</u>
<u>Capitolo 13.001.0002</u>	<u>Ritenute Previdenziali e assistenziali</u>
<u>Capitolo 13.001.0008</u>	<u>Somme pagate per conto terzi</u>
<u>Capitolo 13.001.0010</u>	<u>Colgeo FC Sport</u>

Le spese aventi natura di partite di giro ricomprese nei capitoli di spesa indicati risultano articolate come per le entrate ed assommano ad un totale di €. 25.067,00.

Il bilancio esposto evidenzia il mantenimento di una linea gestionale ormai consolidata con l'impegno primario, a fronte di entrate pressoché inalterate, di contenimento dei costi.

Naturalmente la riserva finanziaria esistente, si è ritenuto opportuno mantenerla anche in previsione di eventuali future novità istituzionali già in parte approvate dalla nuova "Riforma delle Professioni" .

L'approvazione di questo bilancio di previsione, ci consentirà di continuare l'attività nella direzione tracciata dal nostro Consiglio con l'ottimismo verso il nostro futuro professionale che mai, anche nei momenti più difficili, deve abbandonarci.

Il nostro futuro professionale dipende anche da noi stessi. Sempre.

Il segreto sta nel non smettere mai di sognare un mondo migliore e di non smettere mai di migliorarsi professionalmente e di cercare così di migliorare anche gli altri, cominciando proprio dai nostri più diretti stakeholders.

Il Tesoriere
Geom. Roberto Turrone

Il Presidente
Geom. Loris Ceredi